



COMUNE DI  
BIENO  
UFFICIO TECNICO

P.zza Maggiore, 3  
38050 Bieno (TN)  
Tel. 0461.596166 - Fax. 0461.596292  
e-mail PEC: comune@pec.comune.bieno.tn.it

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE



**DOMANDA DI  
PERMESSO DI COSTRUIRE  
IN SANATORIA  
E DI PROVVEDIMENTO DI  
SANATORIA**

(articolo 135 della legge provinciale del 4 marzo 2008, n. 1)  
(articolo 134, comma 5, della legge provinciale del 4 marzo 2008, n. 1)



**DATI DEL TITOLARE** (VEDI MODELLO SOGGETTI COINVOLTI)

\_\_\_\_\_ cognome e nome  
\_\_\_\_\_ nato/a prov. \_\_\_\_\_ stato  
\_\_\_\_\_ codice fiscale / p.iva

**DATI DEL TECNICO INCARICATO** (VEDI MODELLO SOGGETTI COINVOLTI)

\_\_\_\_\_ cognome e nome  
\_\_\_\_\_ codice fiscale

**LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO**

i lavori che \_\_\_\_\_ interessano le seguenti realtà immobiliari:

Dati catastali: \_\_\_\_\_ C.C. di \_\_\_\_\_ particelle fondiarie n.  
\_\_\_\_\_ C.C. di \_\_\_\_\_ particelle edificiali n. P.M.  
\_\_\_\_\_ sub.  
Ubicazione: \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ via/piazza n.  
\_\_\_\_\_ scala n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ interno n.

**DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO** (descrizione sommaria dei lavori illustrati dettagliatamente nella relazione tecnica allegata)

Il **richiedente** consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per le dichiarazioni non veritiere e per la falsità in atti, risponde ai sensi degli articoli 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per le attestazioni e le dichiarazioni contenute nel presente modello, fatta salva ogni altra forma di responsabilità prevista dall'ordinamento vigente,

**DICHIARA**

➤ **di aver eseguito le opere in data**

**in assenza di titolo;**

**in difformità dal/i seguenti titolo/i:**

permesso di costruire/SCIA prot. n.

di data

permesso di costruire/SCIA prot. n.

di data

permesso di costruire/SCIA prot. n.

di data

➤ **di avere titolo idoneo** alla realizzazione dei lavori in quanto:

Proprietario esclusivo;

Titolare di altro diritto reale (indicare se comproprietario, usufruttuario, etc.)

Titolare di diritto contrattuale (allegare copia del titolo se locatario, titolare di leasing, etc.)

Responsabile dell'abuso:

Titolare del titolo edilizio

Altro \_\_\_\_\_

Eventuali altri sottoscrittori (da elencare nel modello "SOGGETTI COINVOLTI");

➤ **CORRISPONDENZA TRA STATO AUTORIZZATO E STATO ATTUALE**

In riferimento alle opere oggetto del presente permesso di costruire in sanatoria o provvedimento in sanatoria, il tecnico incaricato dichiara che si tratta di:

intervento di nuova costruzione su area libera;

intervento su immobile esistente per il quale è stato reperito il seguente ultimo titolo abilitativo \_\_\_\_\_, rispetto al quale il rilievo dello stato attuale non risulta corrispondente;

non sono stati reperiti titoli abilitativi essendo l'immobile di remota costruzione e successivamente non è stato interessato da altri interventi edilizi per i quali era necessario munirsi di titoli abilitativi.

➤ **OPERE SU PARTI COMUNI O MODIFICHE ESTERNE**

che le opere oggetto del presente permesso di costruire:

non riguardano parti comuni

riguardano le parti comuni di un fabbricato condominiale e

non necessita di atto di assenso del condominio

necessita di atto di assenso del condominio e pertanto si allega il verbale di assemblea

riguardano parti comuni di un fabbricato con più proprietà, non costituito in condominio, e

non necessita di atto di assenso dei comproprietari

necessita di atto di assenso dei comproprietari che si allega

non sussistono vincoli iscritti al Libro Fondiario che creano impedimento al rilascio del titolo abilitativo edilizio ed alla realizzazione dell'intervento richiesto

➤ che relativamente al **Libro Fondiario**;

**non sussistono** vincoli iscritti che creano impedimento al rilascio del titolo abilitativo edilizio e alla realizzazione dell'intervento richiesto;

**sussistono i seguenti vincoli:**

## CHIEDE

### QUALIFICAZIONE DELL'INTERVENTO

**il rilascio :**

- del permesso di costruire in SANATORIA ai sensi dell'art. 135, comma 1, della L.P. n. 1/2008;
- del permesso di costruire in SANATORIA ai sensi dell'art. 135, comma 7, della L.P. n. 1/2008;
- del provvedimento di SANATORIA ai sensi dell'art. 134, comma 5, della L.P. n. 1/2008;

### DELEGA

*(compilare solo qualora si intenda delegare)*

- il tecnico incaricato a ricevere per proprio nome e conto le comunicazioni relative al presente procedimento anche per il tramite del proprio indirizzo PEC (posta elettronica certificata).

NB.: la delega riguarda tutte le comunicazioni relative al procedimento, la sospensione del procedimento di integrazione/sostituzione documenti necessari per il rilascio, fino al provvedimento finale ai sensi degli artt. 134 e 135 della l.p. n. 1/2008.

Luogo e data \_\_\_\_\_ per accettazione: IL TECNICO INCARICATO  
\_\_\_\_\_ (firma)

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_  
(firma)

Egregio signore/Gentile signora, La informiamo che firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo, sia su base informatica che su base cartacea, dei dati riportati sullo stesso ai fini istruttori per il rilascio del titolo edilizio ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Sezione A):

## DICHIARAZIONI CONGIUNTE DEL TITOLARE E DEL TECNICO INCARICATO

Il **titolare** ed il **tecnico incaricato**, consapevoli delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per le dichiarazioni non veritiere e per la falsità in atti, rispondono, secondo le rispettive qualità e competenze, ai sensi degli articoli 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", per le attestazioni e le dichiarazioni contenute nel presente modello, fatta salva ogni altra forma di responsabilità prevista dall'ordinamento vigente.

### ATTESTANO

- ai sensi del DM 1072 di data 2 agosto 1969, ai fini fiscali, i lavori oggetto della presente domanda sono classificati quali interventi aventi caratteristiche:**  
 di lusso;  non di lusso;
- per quanto concerne il **contributo di costruzione**, l'intervento da realizzare:  
 **non è soggetto** in quanto non comporta aumento del carico urbanistico  
 **è soggetto:**  
 rientra nei casi di esenzione ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettera \_\_\_\_\_, della L.P. n. 15/2015;  
 si allega il prospetto di calcolo preventivo del contributo di costruzione a firma di tecnico abilitato;  
 si chiede la rateizzazione del contributo di costruzione secondo le modalità stabilite dal regolamento del Comune nel rispetto dell'art. 87, comma 6, della L.P. n. 15/2015;  
e, relativamente agli **oneri di urbanizzazione:**  
 il titolare chiede di eseguire direttamente, a scomputo di quanto dovuto, le opere di urbanizzazione ed a tal fine allega la proposta di progetto per la realizzazione delle stesse, previa stipulazione della convenzione prevista dall'art. 84 della L.P. n. 15/2015;
- di aver letto l'informativa sul **trattamento dei dati personali** posta al termine del presente modulo.

### ALLEGANO

- Modello SOGGETTI COINVOLTI;

Luogo e data

IL/I TITOLARE/I

IL TECNICO INCARICATO

(firma)

(timbro e firma)

Egregi signori/Gentili signore, Vi informiamo che firmando il presente modulo acconsentite anche all'utilizzo, sia su base informatica che su base cartacea, dei dati riportati sullo stesso ai fini istruttori per il rilascio del titolo edilizio ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Sezione A):

## DICHIARAZIONI DEL TECNICO INCARICATO

Il **tecnico incaricato**, preso atto di assumere la qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli artt. 359 e 481 cp, consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

#### 1. INQUADRAMENTO URBANISTICO

l'intervento ricade \_\_\_\_\_ all'interno delle seguenti **zone**:

- PRG \_\_\_\_\_ vigente: zona:

\_\_\_\_\_ zona:

- PRG \_\_\_\_\_ adottato: zona:

\_\_\_\_\_ zona:

2. con riferimento alla **disciplina degli alloggi destinati a residenza di cui all'art. 57 della l.p. 1/2008**, le opere in progetto:

- non sono soggette;**
- sono soggette.

3. per quanto concerne lo **standard a parcheggio**, l'intervento realizzato:

- soddisfa** lo standard parcheggio;
- non è soggetto / è esonerato dall'obbligo** di rispetto delle quantità di parcheggio;
- è esonerato dall'obbligo** del rispetto delle quantità minime di parcheggio **ed è soggetto al pagamento al comune di una somma corrispondente al costo di costruzione di un volume standard di parcheggi coperti** secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

4. con riferimento alle norme di cui alla l.p. 1/1991 recante **'Eliminazione delle barriere architettoniche in Provincia di Trento'** e alla legge 13/1989 recante 'Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati', le opere in progetto:

- non sono soggette;**
- sono soggette e risultano conformi.**

5. con riferimento agli **aspetti idrogeologici e valanghivi**:

- per quanto riguarda la **Carta di sintesi geologica** della Provincia autonoma di Trento e le relative norme di attuazione, le opere in progetto:
  - non sono soggette** alla redazione di relazione o perizia geologica e/o geotecnica;
  - sono soggette** alla redazione di relazione o perizia geologica e/o geotecnica.
- per quanto riguarda la **Carta delle risorse idriche** della Provincia autonoma di Trento e le relative norme di attuazione, le opere in progetto:
  - non sono soggette** alla redazione di relazione o perizia idrogeologica;
  - sono soggette** alla redazione di relazione o perizia idrogeologica.
- per quanto riguarda il **Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche (PGUAP)** della Provincia autonoma di Trento e le relative norme di attuazione, le opere in progetto:
  - non sono soggette** alla redazione dello studio di compatibilità idrogeologica;
  - sono soggette** alla redazione dello studio di compatibilità idrogeologica.

6. **l'intervento strutturale e/o in zona sismica:**

- non ha previsto** la realizzazione di opere strutturali;
- ha previsto** la realizzazione di opere strutturali e pertanto provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 68 del

Regolamento urbanistico-edilizio provinciale;

7. che, con riferimento agli **aspetti energetici**, gli interventi eseguiti ricadono nell'ambito di applicazione dei seguenti articoli del d.P.P. 13 luglio 2009, n. 11-13/Leg. e s.m.i.:
- art. 4, comma 3 (nuova costruzione, demolizione e ricostruzione, ristrutturazione importante di primo livello, ampliamento superiore al 15% del volume lordo riscaldato o superiore a 500 m<sup>3</sup> costituente una nuova unità);
  - art. 4, comma 4 (ristrutturazione importante di secondo livello, ampliamento superiore al 15% del volume lordo riscaldato o superiore a 500 m<sup>3</sup> costituente una porzione funzionalmente connessa ad un'unità preesistente);
  - art. 4, comma 5 (riqualificazione energetica, ampliamento inferiore o uguale al 15% del volume lordo riscaldato);
- e pertanto, per quanto riguarda la **relazione energetica**, se necessaria vedi "Elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio".
8. l'intervento, in relazione alla **qualità ambientale dei terreni**:
- a seguito delle analisi effettuate **non necessita di bonifica**, pertanto **si allegano i risultati delle analisi ambientali dei terreni**;
  - è stata oggetto di bonifica** dei terreni con obiettivi compatibili con la destinazione d'uso del presente intervento, vedi "Elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio".
9. è necessaria la predisposizione della **planimetria delle reti**:
- |  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
| - scarichi acque nere e bianche;               | <input type="checkbox"/> NO; | <input type="checkbox"/> SI, vedi "elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio"; |
| - spazi di raccolta dei rifiuti solidi urbani; | <input type="checkbox"/> NO; | <input type="checkbox"/> SI, vedi "elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio"; |
| - fornitura di acqua;                          | <input type="checkbox"/> NO; | <input type="checkbox"/> SI, vedi "elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio"; |
| - fornitura di energia elettrica;              | <input type="checkbox"/> NO; | <input type="checkbox"/> SI, vedi "elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio"; |
| - fornitura di calore, gas, ecc.               | <input type="checkbox"/> NO; | <input type="checkbox"/> SI, vedi "elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio"; |
| - _____  | <input type="checkbox"/> NO; | <input type="checkbox"/> SI, vedi "elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio"; |
| - _____  | <input type="checkbox"/> NO; | <input type="checkbox"/> SI, vedi "elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio"; |
| - _____  | <input type="checkbox"/> NO; | <input type="checkbox"/> SI, vedi "elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio"; |
10. la **corrispondenza della copia digitale con la documentazione cartacea** presentata in scala grafica ai sensi dell'art. 11 della L.P. 15/2015;
11. ai sensi dell'art. 15 comma 2) della L.P. 15/2015, la **correttezza dei contenuti del progetto rispetto alle disposizioni vigenti e la rispondenza dei relativi contenuti rispetto a studi o perizie allegati** quale parte integrante ai progetti medesimi, secondo quanto previsto alla normativa vigente;
12. che le **opere realizzate**, come individuate negli elaborati progettuali allegati:
- sono conformi agli strumenti urbanistici** in vigore e non in contrasto con quelli adottati **sia al momento della realizzazione dell'opera, sia al momento della presentazione della domanda**;
  - sono conformi agli strumenti urbanistici** in vigore e non in contrasto con quelli adottati **al momento della presentazione della domanda**;
13. **non sono pendenti a carico dell'immobile pratiche di sanatoria** relative al condono edilizio ai sensi delle vigenti leggi provinciali (l.p. n. 16/1985, l.p. n. 5/1995 e l.p. n. 3/2004);
14. per quanto riguarda gli **aspetti igienico sanitari**:

- si autocertifica, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.P.R. 380/2001, la conformità delle opere alle norme;
- non sussiste l'esigenza di una valutazione di conformità a norme igienico-sanitarie;

## ALLEGA

- Ad integrazione delle dichiarazioni contenute nella domanda, l' "Elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio" e relativa documentazione, anche in formato digitale;

\_\_\_\_\_

Luogo e data

IL TECNICO INCARICATO

(timbro)

\_\_\_\_\_

(firma)

Egregio signore/Gentile signora, La informiamo che firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo, sia su base informatica che su base cartacea, dei dati riportati sullo stesso ai fini istruttori per il rilascio del titolo edilizio ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Si attesta che la presente domanda, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, è stata:

- sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il dipendente addetto \_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 24.05.2016 e pienamente dal 25.05.2018)**

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento:** i dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Modalità:** il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione:** i dati verranno comunicati a terzi ai sensi della L. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

**Diritti:** il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento: \_\_\_\_\_ (indicare il Comune)



Allegato:

## ELENCO DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER IL PROCEDIMENTO EDILIZIO

(articolo 74, comma 1, lettera j, della legge provinciale 4 agosto 2015, n. 15 ed articolo 65 del regolamento urbanistico-edilizio provinciale)

Il tecnico incaricato, preso atto di assumere la qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli artt. 359 e 481 cp, consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, sotto la propria responsabilità, ad integrazione delle dichiarazioni contenute nella domanda, allega la seguente documentazione necessaria per il procedimento edilizio:

Atti allegati	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	FASE DI PRESENTAZIONE		Controllo a cura del Comune
		Allegato alla presentazione della domanda di "Permesso di costruire o provvedimento in sanatoria"	Consegna necessaria per il rilascio del titolo edilizio	
<input checked="" type="checkbox"/>	Soggetti coinvolti	Sempre obbligatorio		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	documentazione tecnica necessaria alla determinazione del contributo di costruzione	Obbligatorio, se intervento soggetto		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	documentazione attestante il pagamento del contributo di costruzione		Obbligatorio, se intervento soggetto	<input type="checkbox"/>
	<b>DOCUMENTAZIONE TECNICA</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Elaborati relativi ai vincoli e ai dati urbanistici e catastali  Estratto della carta tecnica provinciale (CTP) con l'indicazione della posizione dell'intervento indicando la viabilità d'accesso, elaborati con riportati gli estratti degli strumenti urbanistici e mappa catastale con l'evidenziazione dell'ambito di intervento nonché i dati urbanistici ed edilizi di progetto (indici, cubature, superfici, distanze, altezze, ecc.).	Sempre obbligatorio		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	documentazione fotografica dello stato di fatto  Elaborato contenente adeguata documentazione fotografica relativa all'area di intervento. Devono essere indicati i punti di ripresa delle foto e la relativa data.	Sempre obbligatorio		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	relazione tecnica  Relazione contenente i criteri di progettazione, la descrizione delle soluzioni adottate e ogni altro elemento di valutazione necessario in funzione dei singoli interventi. La relazione approfondisce gli elementi di inserimento nel contesto paesaggistico, al fine della valutazione dell'intervento sotto il profilo della qualità architettonica o dell'autorizzazione paesaggistica. Allegato alla relazione è prodotto un elenco degli elaborati depositati comprensivo di quelli essenziali, di ogni altro elaborato prodotto e dei provvedimenti allegati.	Sempre obbligatorio		<input type="checkbox"/>

Atti allegati	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	FASE DI PRESENTAZIONE		Controllo a cura del Comune
		Allegato alla presentazione della domanda di "Permesso di costruire o provvedimento in sanatoria"	Consegna necessaria per il rilascio del titolo edilizio	
<input type="checkbox"/>	<p>Planimetrie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> stato autorizzato;</li> <li><input type="checkbox"/> stato realizzato;</li> <li><input type="checkbox"/> stato di raffronto;</li> </ul> <p>Sulle planimetrie vanno indicati i confini di proprietà, le sagome delle costruzioni rilevanti ai fini delle distanze, le sistemazioni esterne, le alberature, gli accessi, i posti auto, i percorsi carrabili e pedonali, le distanze dai confini e dalle costruzioni, le fasce di rispetto. Lo stato autorizzato deve riportare le quote altimetriche riferite ad un unico punto di origine (possibilmente il medesimo utilizzato per l'originario rilievo/stato attuale), le curve di livello. Le curve di livello dello stato realizzato/rilievo e le relative quote devono essere riferite ad un unico punto di origine, che deve coincidere con quello riportato sull'elaborato dello stato autorizzato.</p> <p>La scala dovrà essere adeguata alla dimensione del progetto e alla valutazione del necessario raccordo con le aree limitrofe; di norma 1:100 - 1:200.</p>	Da valutare in relazione all'intervento		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<p>sezioni altimetriche con raffronto</p> <p>Sezioni riferite alla planimetria di quanto realizzato, in numero conveniente ad illustrare l'andamento del livello definitivo del terreno a sistemazioni avvenute con riferimento al profilo del terreno naturale. Tali sezioni devono essere tratte nella medesima posizione di quelle del progetto autorizzato. Gli ambiti di raffronto riferiti a riporti e sterri devono essere campiti rispettivamente in rosso e in giallo.</p> <p>La scala dovrà essere adeguata alla dimensione del progetto e alla valutazione del necessario raccordo con le aree limitrofe; di norma 1:100 - 1:200.</p>	Da valutare in relazione all'intervento		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<p>Piante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> stato autorizzato;</li> <li><input type="checkbox"/> stati realizzato;</li> <li><input type="checkbox"/> stato di raffronto;</li> </ul> <p>Rappresentazione di tutti i piani (entro e fuori terra, compresa la copertura) interessati dall'intervento debitamente quotate, corredate dalle informazioni relative a destinazioni d'uso, superfici utili, rapporti di aeroilluminazione dei singoli locali, dimensioni di porte e finestre. La scala deve essere adeguata alla dimensione e alla natura del progetto; di norma 1:50 o 1:100.</p>	Da valutare in relazione all'intervento		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<p>Sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> stato autorizzato;</li> <li><input type="checkbox"/> stato realizzato;</li> <li><input type="checkbox"/> stato di raffronto;</li> </ul> <p>Tratte in punti significativi ed in numero sufficiente (almeno due sezioni, quotate, non parallele tra loro) a garantire una esaustiva rappresentazione del progetto.</p>	Da valutare in relazione all'intervento		<input type="checkbox"/>

Atti allegati	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	FASE DI PRESENTAZIONE		Controllo a cura del Comune
		Allegato alla presentazione della domanda di "Permesso di costruire o provvedimento in sanatoria"	Consegna necessaria per il rilascio del titolo edilizio	
<input type="checkbox"/>	<p>Prospetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> stato autorizzato;</li> <li><input type="checkbox"/> stato realizzato;</li> <li><input type="checkbox"/> stato di raffronto;</li> </ul> <p>Rappresentazione di tutti i fronti con indicate le altezze autorizzate e realizzate, materiali e colori. Va indicato l'andamento del terreno di progetto, indicando quello del terreno naturale se diverso. La rappresentazione deve essere possibilmente estesa fino al confine del lotto. I prospetti devono di norma essere alla medesima scala di piante e sezioni.</p>	Da valutare in relazione all'intervento		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<p>spazi di parcheggio</p> <p>Relazione relativa agli spazi di parcheggio con allegato calcolo e verifica della dotazione minima ai sensi dell'art. 60 della l.p. 15/2015 nonché nei casi ove ricorra, il calcolo della somma corrispondente allo standard non assicurato.</p>	obbligatorio se intervento soggetto a standard di parcheggio		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<p>elaborati relativi al superamento delle barriere architettoniche</p> <p>Elaborati progettuali, relazioni e dichiarazioni previste dalla vigente normativa provinciale e statale- per il superamento delle barriere architettoniche.</p>	Da valutare in relazione allo specifico intervento		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<p>perizia, studio o relazione geologica di fattibilità dell'intervento</p> <p>Perizia/relazione geologica, geotecnica, idrogeologica e/o valanghiva con riferimento alla Carta di sintesi geologica e al Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche (PGUAP) della Provincia autonoma di Trento ed alla Carta delle risorse idriche. <u>Gli elaborati devono essere controfirmati dal tecnico incaricato</u> per presa visione.</p>	obbligatorio nei casi previsti dalle norme di attuazione del PUP o se l'intervento comporta opere elencate nelle NTC 2018		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<p>studio di compatibilità</p> <p>studio di compatibilità previsto dal PUP o Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche (PGUAP) della Provincia autonoma di Trento. <u>Gli elaborati devono essere controfirmati dal progettista</u> per presa visione.</p>	obbligatorio nei casi previsti dalle norme di attuazione del PUP o del Piano generale di utilizzazione delle sostanze pubbliche (PGUAP)		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<p>elaborati/relazione energetica relativi ai requisiti di prestazione energetica di cui all'articolo 4, commi 3-4-5 dPP 11-13/2009</p>		Obbligatorio, se intervento soggetto	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<p>Risultati delle analisi ambientali sulla qualità dei terreni</p>		<p>Se l'intervento è stato oggetto di bonifica si richiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> la <b>certificazione conclusiva di avvenuta bonifica;</b></li> </ul> <p>rilasciata/o da _____ il _____;</p>	<input type="checkbox"/>

Atti allegati	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	FASE DI PRESENTAZIONE		Controllo a cura del Comune
		Allegato alla presentazione della domanda di "Permesso di costruire o provvedimento in sanatoria"	Consegna necessaria per il rilascio del titolo edilizio	
<input type="checkbox"/>	planimetria delle reti ed eventuale documentazione del soggetto gestore dei servizi: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> scarichi acque nere e bianche</li> <li><input type="checkbox"/> spazi di raccolta dei rifiuti solidi urbani</li> <li><input type="checkbox"/> fornitura di acqua</li> <li><input type="checkbox"/> fornitura di energia elettrica</li> <li><input type="checkbox"/> fornitura di calore, gas, ecc.</li> <li><input type="checkbox"/> _____</li> <li><input type="checkbox"/> _____</li> <li><input type="checkbox"/> _____</li> </ul>		obbligatorio se ha comportato modifiche alla fornitura dei servizi	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	collegamenti in fibra ottica		obbligatorio se soggetto agli adempimenti delle "Linee guida per la predisposizione dei collegamenti in fibra ottica all'interno degli edifici", previste dalla disciplina provinciale"	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dotazioni per la ricarica dei veicoli elettrici		Obbligatorio per interventi di nuova costruzione e ristrutturazione edilizia dell'intero edificio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel caso di edifici residenziali con più di 10 unità abitative;</li> <li>- nel caso di edifici con destinazione diversa da quella residenziale e con SUL maggiore di 500 mq</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	relazione sulle caratteristiche acustiche	obbligatorio se intervento soggetto all'articolo 18 della l.p. n. 6/1991		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	documentazione di impatto acustico	obbligatorio se intervento soggetto all'articolo 8, della legge 447/1995		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	documentazione di valutazione previsionale di clima acustico		obbligatorio se intervento soggetto all'articolo 8, comma 3 della l. 447/1995	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>

Atti allegati	VINCOLI E RELATIVI PROVVEDIMENTI	Riferimenti autorizzativi	FASE DI PRESENTAZIONE		Controllo a cura del Comune
			Allegato alla presentazione della domanda di "Permesso di costruire o provvedimento in sanatoria"	Consegna necessaria per il rilascio del titolo edilizio	
<input type="checkbox"/>	adempimenti in materia di valutazione di impatto ambientale	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <input type="checkbox"/> si allega; <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio;	Obbligatorio, se intervento soggetto a verifica di assoggettabilità o a VIA		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	valutazione di incidenza per interventi che interessano le zone speciali di conservazione o altre aree protette di cui alla L.P. 11/2007	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <input type="checkbox"/> si allega; <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio;	Obbligatorio, se intervento ricadente nelle zone appartenenti alla rete "Natura 2000", Riserve naturali Provinciali o Locali		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	autorizzazione per interventi nelle aree agricole del PUP	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <input type="checkbox"/> si allega; <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio;	Obbligatorio, se intervento soggetto		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	autorizzazione al fine della compatibilità con riferimento al Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche (PGUAP) della Provincia autonoma di Trento. Sono asseverati gli elaborati nei casi di cui all'articolo 15, comma 3 della l.p. n. 15/2015.	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <input type="checkbox"/> si allega; <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio;	Obbligatorio, se intervento soggetto agli articoli 16-17 del PGUAP		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	autorizzazione ai fini del vincolo idrogeologico di cui alla l.p. n. 11/2007	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <input type="checkbox"/> si allega; <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio;	Obbligatorio nei casi previsti dalla LP 11/2007		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	autorizzazione/concessione di cui alla l.p. n. 18/1976 ai fini della tutela delle acque pubbliche	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <input type="checkbox"/> si allega; <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio;	Obbligatorio, se intervento ricadente in fascia di rispetto idraulica		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	provvedimenti di cui al TULP in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <input type="checkbox"/> si allega; <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio;	Obbligatorio, se intervento soggetto		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	provvedimenti di cui alle disposizioni vigenti in materia di tutela degli ambienti per gli inquinamenti	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <input type="checkbox"/> si allega; <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio;	(da consegnare nei termini previsti dalla normativa di settore)		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	documentazione relativa all'avvenuta determinazione delle fasce di rispetto degli elettrodotti e alla verifica del rispetto dei limiti di esposizione ai relativi campi elettromagnetici	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ di _____ <input type="checkbox"/> si allega; <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio;		Obbligatorio, se intervento soggetto	<input type="checkbox"/>

Atti allegati	VINCOLI E RELATIVI PROVVEDIMENTI	Riferimenti autorizzativi	FASE DI PRESENTAZIONE		Controllo a cura del Comune
			Allegato alla presentazione della domanda di "Permesso di costruire o provvedimento in sanatoria"	Consegna necessaria per il rilascio del titolo edilizio	
<input type="checkbox"/>	parere/autorizzazione per interventi ricadenti nelle fasce di rispetto <input type="checkbox"/> stradale <input type="checkbox"/> ferroviarie <input type="checkbox"/> aeroportuali (avvenuta trasmissione del progetto agli enti competenti al controllo, gestione e sicurezza della navigazione aerea) <input type="checkbox"/> cimiteriale <input type="checkbox"/> dei depuratori <input type="checkbox"/> di aree di danno da incidente rilevante <input type="checkbox"/> altro: _____	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ di _____ <input type="checkbox"/> si allega; <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio;  Provvedimento nr. _____ d.d. _____ di _____ <input type="checkbox"/> si allega; <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio;		Obbligatorio, se intervento soggetto	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	autorizzazione per la realizzazione di impianti di telecomunicazione ai sensi della l.p. n. 9/1997	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <input type="checkbox"/> si allega; <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio;	Obbligatorio, se intervento soggetto		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	parere di prevenzione incendi per attività soggetti ai sensi del dPR 151/2001	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <input type="checkbox"/> si allega; <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio;	Obbligatorio, se intervento soggetto a valutazione del progetto		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	autorizzazione ai sensi del TULPS per locali destinati esercizi pubblici	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <input type="checkbox"/> si allega; <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio;	(da consegnare nei termini previsti dalla normativa di settore)		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	visto di corrispondenza ai sensi della l.p. n. 7/2002	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <input type="checkbox"/> si allega; <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio;	Obbligatorio, se intervento soggetto		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	autorizzazione per impianti di illuminazione esterna di cui al d.P.P. n. 2-34/2010	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <input type="checkbox"/> si allega; <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio;		Obbligatorio, se intervento soggetto	<input type="checkbox"/>
(ulteriori provvedimenti e atti di assenso previsti da disposizioni particolari)					
<input type="checkbox"/>	_____	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ di _____ <input type="checkbox"/> si allega; <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio;	(da consegnare nei termini previsti dalla normativa di settore)		<input type="checkbox"/>

Atti allegati	VINCOLI E RELATIVI PROVVEDIMENTI	Riferimenti autorizzativi	FASE DI PRESENTAZIONE		Controllo a cura del Comune
			Allegato alla presentazione della domanda di "Permesso di costruire o provvedimento in sanatoria"	Consegna necessaria per il rilascio del titolo edilizio	
<input type="checkbox"/>	_____	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ di _____ <input type="checkbox"/> si allega; <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio;	(da consegnare nei termini previsti dalla normativa di settore)		<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_

Luogo e data

IL TECNICO INCARICATO

(*timbro*)

\_\_\_\_\_

(*firma*)

Egregio signore/Gentile signora, La informiamo che firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo, sia su base informatica che su base cartacea, dei dati riportati sullo stesso ai fini istruttori per il rilascio del titolo edilizio ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.