



COMUNE DI BIENO

PROVINCIA DI TRENTO

Prot. 2510/2026

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE TECNICO – AREA 2 ISTRUTTORI LIVELLO BASE (ex CAT. C LIVELLO BASE)**

**Il Segretario comunale**

- **VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 88 di data 12.06.2026;
- **VISTA** la propria determinazione n. 70 dd. 19.06.2026;
- **VISTA** la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e ss.mm.;
- **VISTO** il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali sottoscritto in data 01.10.2018;
- **VISTO** l'Accordo per la parte economica del CCPL 2025-2027 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 16.10.2025;
- **VISTO** il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale;
- **VISTO** il vigente Regolamento organico del personale dipendente.

**rende noto**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura del seguente posto a tempo indeterminato:

<b>FIGURA PROFESSIONALE :</b>	<b>ASSISTENTE TECNICO</b>
<b>AREA</b>	<b>AREA 2 - ISTRUTTORI LIVELLO BASE (ex cat. C livello base)</b>
<b>POSIZIONE RETRIBUTIVA</b>	<b>1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA</b>
<b>ORARIO SETTIMANALE</b>	<b>36 ORE</b>
<b>NUMERO POSTI</b>	<b>1</b>

Il **trattamento economico**, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, annesso a tale figura professionale è il seguente:

- stipendio annuo lordo Euro 18.891,12=
- assegno annuo lordo Euro 2.424,00=
- indennità integrativa speciale Euro 6.371,01=
- tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge
- ogni altra indennità prevista dalla legge e dal contratto collettivo.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Orario di lavoro:** l'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali.

**Ferie:** i giorni di ferie sono 32/anno.

**Benefit ulteriori:**

- buono pasto;
- possibilità di formazione professionale specifica.

I dipendenti possono iscriversi:

- al fondo sanitario Sanifonds (<https://sanifonds.tn.it/>) con oneri a carico del datore di lavoro;
- al fondo di previdenza complementare regionale Laborfonds: (<https://www.laborfonds.it/it/chisiamo>).

## RISERVE DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3-4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari volontari delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché per gli ufficiali di complemento in ferma biennale e per gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, pari allo 30%, che si cumulerà con le riserve relative ai precedenti concorsi e ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito in Legge 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che si cumulerà con le riserve relative ai precedenti concorsi/selezioni e ai successivi concorsi/selezioni per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla Comune.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12.03.1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

## **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo e, comunque, non essere in quiescenza;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti :
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata all'area e figura professionale a concorso.
3. godimento dei diritti civili e politici;
  4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  6. idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso. In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto, si precisa che, ai sensi della L. 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi gli aspiranti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio;
  7. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  8. non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
  9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
  10. possesso del seguente titolo di studio: **diploma di maturità tecnica di durata quinquennale: diploma di geometra, diploma in costruzioni, ambiente e territorio, diploma di perito industriale specializzazione edilizia o diploma equipollente**

Si precisa che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

**ovvero**

in virtù del principio di assorbimento, **titolo di studio superiore** rispetto a quello richiesto dal presente bando:

- diploma di laurea triennale in una delle seguenti classi, o equiparabili:
    - ✓ classe L07- Ingegneria Civile e Ambientale
    - ✓ classe L17 - Scienze dell'Architettura
    - ✓ classe L21 - Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale
    - ✓ classe L23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia
  - il diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi, o equiparabili:
    - ✓ classe LM-3 Architettura del paesaggio
    - ✓ classe LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
    - ✓ classe LM-23 Ingegneria civile
    - ✓ classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
    - ✓ classe LM-26 Ingegneria della sicurezza
    - ✓ classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
    - ✓ classe LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
    - ✓ classe LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
11. possesso della Patente di guida di categoria B in corso di validità.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

**Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti per la partecipazione dichiarati in domanda solo dopo gli esiti di tutte le prove d'esame relative al concorso e nei confronti di coloro che le avranno superate; i candidati che risultino privi dei requisiti prescritti saranno esclusi dalla procedura con provvedimento motivato. L'esclusione verrà comunicata all'interessato. Pertanto tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione alla procedura concorsuale possono sostenere le prove d'esame.**

## **2. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo allegato al presente avviso o reperibile sul sito istituzionale, dovrà essere presentata a pena di esclusione **all'Ufficio Protocollo del Comune di Bieno – Piazza Maggiore, n.3 – 38050 Bieno (TN)**

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 13 luglio 2026**

con una delle seguenti modalità:

► **consegna a mano della domanda in formato cartaceo all'ufficio protocollo**, in orario di apertura al pubblico, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00.

In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del Protocollo.

► **spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Bieno [comune@pec.comune.bieno.tn.it](mailto:comune@pec.comune.bieno.tn.it). La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente dovranno essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso. Non saranno accettati i formati compressi (ad esempio.zip). Saranno ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione non ammetterà alla procedura il candidato, analogamente in caso di domanda illeggibile. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di

posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare o verso altre caselle di posta NON specificate dell'ente.

► **spedizione mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno** all'indirizzo: Comune Bieno – Piazza Maggiore, 3 – 38050 Bieno (TN). L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente. Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede la data e l'ora di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale purchè le domande pervengano al Comune entro TRE giorni lavorativi dalla data di scadenza del presente bando (giovedì 16.07.2026).

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda verrà considerata non presentata.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non avrà inoltre alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

### ***3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI***

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, il comune e l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, comprensivo del Codice di avviamento postale, il codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC nonché i recapiti telefonici); le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili;
2. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:  
di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.

3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
7. l'immunità da precedenti condanne penali o le condanne penali riportate;
8. l'assenza di procedimenti penali in corso o gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
10. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
11. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana indicando il riconoscimento (tramite equivalenza o equipollenza) del titolo di studio o dichiarare di aver avviato (entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande) la procedura per ottenerlo, fermo restando che il riconoscimento del titolo di studio dovrà comunque essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione;
12. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e/o inconfiribilità per l'assunzione dell'incarico previste dalla legislazione vigente;
13. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10.09.2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione alla disabilità e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Il candidato dovrà allegare la certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
14. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis, del decreto legge 09 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 06 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 09 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio che espliciti tali necessità; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 09 novembre 2021;
15. l'eventuale richiesta, per i candidati portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto legge 09 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 06 agosto 2021, n. 113 e ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione

09 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, di sostituire l'eventuale preselezione e/o la prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare (tale richiesta deve essere supportata dalla documentazione di cui al punto 14.);

16. il possesso della Patente di guida di categoria B ;
17. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza a parità di punteggio, alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
18. l'eventuale richiesta, per le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%, all'esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n.104 e s.m.;
19. di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale e del Regolamento organico del personale dipendente della Comune Valsugana e Tesino;
20. consenso/non consenso affinché i propri dati personali siano comunicati ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di eventuali assunzioni;
21. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali allegata al presente bando;
22. il preciso indirizzo dell'aspirante nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente al Comune per iscritto, con lettera raccomandata, o a mezzo semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o tramite Pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura e qualora collocato nella graduatoria per tutta la durata della graduatoria stessa.

**La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso.** Le domande e le dichiarazioni presentate a mezzo PEC sono valide se sottoscritte mediante firma digitale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa, trascorso il quale senza risposta verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi alla selezione.

Ai sensi del D.P.R. 29.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti **dovranno allegare:**

1. **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00.-** (dieci/00). Il pagamento di euro 10,00 dovrà essere effettuato **esclusivamente tramite il servizio PagoPA per i pagamenti spontanei sul portale dedicato ai pagamenti PagoPA del sito del Comune di Bieno.**

Nella causale del pagamento va indicato: **“Tassa concorso Assistente tecnico”** . Al termine dell'inserimento dei dati, è possibile scegliere tra:

- ✓ PAGA ORA: qualora si intenda pagare direttamente on line l'avviso PagoPA appena creato;
- ✓ STAMPA: nel caso in cui si decida di salvare e stampare l'avviso di pagamento PagoPA ed effettuare il pagamento in un secondo momento.

La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, neanche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo;

2. **fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;**
3. eventuale documentazione medica;
4. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
5. eventuali titoli comprovanti il diritto alla precedenza/preferenza alla nomina.

## **5. FASI DELLA PROCEDURA CONCORSALE E PROGRAMMA D'ESAME**

Il concorso è per soli esami. Le prove d'esame, intese ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni della figura professionale a concorso, consisteranno in:

- A) Una prova scritta
- B) Una prova orale

**Ogni prova si intenderà superata con una votazione di almeno 18/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.**

**Sarà raggiunta l'idoneità e dunque saranno inseriti nella graduatoria finale gli aspiranti che avranno ottenuto un punteggio finale pari o superiore a 36/60.**

### **A) PROVA SCRITTA**

**La prova scritta** potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di domande a risposta sintetica, vertenti sulle seguenti materie:

- ◆ Legislazione nazionale e provinciale sulla progettazione, esecuzione, direzione, contabilità e collaudo di opere e lavori pubblici;
- ◆ Legislazione nazionale e provinciale in materia di contratti pubblici;
- ◆ Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e conduzione di cantieri;
- ◆ Conoscenza di base sull'utilizzo di Suite di Office Automation, in particolare di fogli elettronici.

### **B) PROVA ORALE**

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito l'idoneità nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie della prova scritta oltre a:

- ◆ Nozioni di diritto amministrativo;
- ◆ Ordinamento della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento, dei Comuni e delle Comune di Valle;
- ◆ Nozioni sul rapporto del pubblico impiego e sui reati contro la Pubblica Amministrazione.

pubblica amministrazione” (Legge 06.11.2012 nr. 190).

**L’Amministrazione non mette a disposizione elenchi di testi da studiare o dispense.**

I concorrenti saranno giudicati in base all’esito delle prove d’esame dall’apposita Commissione giudicatrice che stabilirà l’idoneità alle prove stesse e la graduatoria finale di merito.

## **6. CALENDARIO PROVE**

Si stabilisce fin d’ora il seguente calendario delle prove:

**PROVA SCRITTA: il giorno 30 luglio 2026 ore 9.30;**

**PROVA ORALE: il giorno 06 agosto 2026 a partire dalle ore 9.30.**

Degli esiti del concorso sarà data comunicazione con pubblicazione sul sito internet del Comune di Bieno nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si evidenzia che ai fini della convocazione alle prove d’esame, la pubblicazione sul sito internet del Comune di Bieno ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove.

**Si invitano i candidati a consultare quotidianamente e fino al momento di svolgimento delle prove d’esame il sito del Comune di Bieno alla pagina relativa al concorso, per verificare avvisi in merito al concorso e allo svolgimento delle prove.**

**Alle prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento . La mancata presentazione dei candidati alla sede d’esame comporterà l’esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l’ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.**

## **7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA’ E UTILIZZO**

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito secondo l’ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati che avranno superato tutte le prove (scritta e orale) e che pertanto saranno ritenuti idonei.

L’Amministrazione procederà all’approvazione dell’operato della Commissione e della graduatoria di merito, osservate le eventuali precedenza e preferenze di legge dichiarate nella domanda di partecipazione.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria avrà validità per un periodo di tre anni successivi alla data di approvazione.

## **8. NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio entro il termine stabilito dall’Amministrazione e comunque dopo l’accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro e sarà assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

L’Amministrazione procederà, ai sensi dell’articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative ai requisiti per l’accesso; sanzioni penali sono previste dall’art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo

emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato vincitore ad apposita visita medica, prima dell'assunzione in servizio, per accertare l'idoneità a svolgere le mansioni proprie del posto da coprire, anche ai sensi e per le finalità di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro secondo il D. Lgs. 09 aprile 2008, n. 81 e ss.mm..

Con riferimento all'art. 100, comma 5 bis, della L.R 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), come introdotto dalla Legge Regionale n. 5 del 25.07.2023, si precisa che la rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio presso la Comune Valsugana e Tesino non pregiudicano la permanenza in graduatoria del vincitore o dell'idoneo.

I nominativi risultanti dalla graduatoria durante il periodo di validità della stessa potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee o anche a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 91, comma 1, lettera e-bis), del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03 maggio 2018, n. 2, purché con il consenso degli interessati e previo nulla osta della Comune.

Nel caso di scorrimento della graduatoria concorsuale da parte di altri enti ai sensi dell'articolo 91, comma 1, lettera e-bis), il candidato che accetti l'assunzione in un ente diverso da quello che ha effettuato la procedura concorsuale rimane utilmente collocato nella graduatoria.

## **9. INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale e nel Regolamento organico del personale dipendente, nel "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" approvato con L.R. 03 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. e alle altre disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

Il presente bando ed il modulo predisposto per la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito del Comune di Bieno all'indirizzo [www.comune.bieno.tn.it](http://www.comune.bieno.tn.it).

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Bieno - Piazza Maggiore n. 3 - 38050 Bieno (TN) - Tel. 0461/596166 - mail: [info@comune.bieno.tn.it](mailto:info@comune.bieno.tn.it)

- dal lunedì al giovedì dalle 8:30 alle 12:00
- venerdì dalle 8:30 alle 12:00.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
MENGUZZO STEFANO**

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

## COMUNE DI BIENO (TN)

### INFORMATIVA SUI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI EFFETTUATI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI/SELETTIVE DEL PERSONALE DIPENDENTE

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
<p><b>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?</b> La Comune Valsugana e Tesino, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p><b>Comune di Bieno</b> con sede a Bieno in Piazza Maggiore n.3</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• e-mail <a href="mailto:info@comune.bieno.tn.it">info@comune.bieno.tn.it</a></li><li>• sito internet <a href="http://www.comune.bieno.tn.it">www.comune.bieno.tn.it</a></li></ul>
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
<p><b>Chi è il RPD?</b> Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p><b>Consorzio dei Comuni Trentini</b>, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• e-mail <a href="mailto:servizioRPD@comunitrentini.it">servizioRPD@comunitrentini.it</a></li><li>• sito internet <a href="http://www.comunitrentini.it">www.comunitrentini.it</a></li></ul>
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
<p><b>Quali dati raccogliamo?</b> Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>dati comuni:</b> dati anagrafici e di contatto (es. nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza/domicilio, telefono, e-mail) e dati relativi al percorso formativo e professionale (es. titoli di studio, qualifiche, esperienze lavorative, competenze, curriculum vitae);</li><li>• <b>categorie particolari di dati:</b> dati relativi allo stato di disabilità contenuti nella domanda o nella documentazione richiesta dall'Ente;</li><li>• <b>dati giudiziari:</b> dati relativi a procedimenti/condanne penali o reati.</li></ul>
FONTE	FONTE DEI DATI
<p><b>Dove sono stati raccolti i dati?</b> I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<p>I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>direttamente dall'interessato</b>, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale/selettiva;</li><li>• <b>presso altre Pubbliche Amministrazioni, l'Autorità giudiziaria o altri soggetti pubblici o privati</b> legittimati alla loro comunicazione, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, esclusivamente ai fini dello svolgimento della procedura selettiva e delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese.</li></ul>

SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
<p><b>A che scopo trattiamo i Suoi dati?</b>  Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p>	<p>La presente informativa è resa con riferimento al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della gestione delle procedure concorsuali o selettive per il personale dipendente, nonché dell'eventuale assunzione e instaurazione del relativo rapporto di lavoro.</p> <p>I dati personali sono raccolti e trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente e, in particolare, per le attività connesse alla gestione del servizio oggetto della presente informativa, di seguito indicate a titolo illustrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verificare il possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;</li> <li>• predisporre la documentazione relativa alla procedura selettiva/concorsuale;</li> <li>• redigere i verbali di selezione e di valutazione della Commissione giudicatrice;</li> <li>• espletare le prove d'esame e procedere alla relativa valutazione;</li> <li>• formare la graduatoria finale di merito;</li> <li>• comunicare i dati a terzi nei casi previsti dall'esercizio del diritto di accesso;</li> <li>• pubblicare i dati sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;</li> <li>• svolgere eventuali adempimenti connessi all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.</li> </ul> <p>I dati personali potranno altresì essere trattati per finalità ulteriori, purché compatibili con quelle per le quali sono stati originariamente raccolti e comunque riconducibili ai compiti istituzionali dell'Ente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6, paragrafo 4, del Regolamento (UE) 2016/679.</p>
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
<p><b>Quale condizione rende lecito il trattamento?</b>  Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Ente, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla normativa vigente.</p> <p>Il trattamento trova inoltre fondamento nelle disposizioni normative di seguito elencate a titolo informativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L.R. n. 2/2018 e ss. mm. – Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;</li> <li>• Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 – disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali, nonché norme in materia di procedimento amministrativo;</li> <li>• D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. – norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;</li> <li>• Legge 68/1999 – diritto al lavoro dei disabili;</li> <li>• D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. – Codice</li> </ul>

	<p>dell'Amministrazione Digitale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014, n. 10 – in materia di trasparenza amministrativa;</li> <li>• Regolamento per le procedure di assunzione del personale;</li> <li>• Bando di concorso/selezione relativo alla specifica procedura.</li> </ul> <p>Il trattamento dei dati personali avviene inoltre nel rispetto di ulteriori disposizioni normative vigenti, anche se non espressamente richiamate nella presente informativa.</p>
<b>MODALITÀ</b>	<b>MODALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>
<p><b>I Suoi dati sono al sicuro?</b>  Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.</p> <p>L'Ente ha adottato specifiche misure di sicurezza tecniche e organizzative per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.</p> <p>È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.</p>
<b>CONSERVAZIONE</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI</b>
<p><b>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?</b>  Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, secondo i tempi dettati dal piano di conservazione dell'Ente</p>
<b>DESTINATARI</b>	<b>A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI</b>
<p><b>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?</b>  Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali.</p> <p>Per le finalità indicate, i dati possono essere altresì trattati da soggetti terzi (quali a titolo esemplificativo: fornitori, consulenti, prestatori d'opera, ...), nominati dall'Ente quali responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR, mediante specifico atto di designazione che disciplina le modalità del trattamento e le misure di sicurezza adottate.</p> <p>I dati possono essere diffusi tramite il sito web istituzionale dell'Ente, esclusivamente nei limiti degli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge, con oscuramento dei dati personali non pertinenti o eccedenti, al fine di garantire la tutela della riservatezza degli interessati.</p>

AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
<p><b>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?</b></p> <p>I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente e/o da soggetti terzi a ciò specificatamente autorizzati.</p>	<p>I dati personali possono essere trattati dal personale dipendente dell'Ente, appositamente autorizzato, nonché da soggetti terzi nominati Responsabili del trattamento, che operano sotto l'autorità del Titolare sulla base di specifiche istruzioni e nei limiti delle mansioni assegnate.</p>
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
<p><b>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</b></p> <p>I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati personali trattati nell'ambito del servizio oggetto della presente informativa non sono trasferiti verso Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea;</p> <p>Qualora, per esigenze connesse all'erogazione del servizio, si rendesse necessario effettuare un trasferimento di dati verso Paesi terzi, tale trasferimento sarà fondato sulle seguenti garanzie adeguate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea;</li> <li>• clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea;</li> <li>• meccanismi di certificazione riconosciuti;</li> <li>• codici di condotta approvati ai sensi del GDPR.</li> </ul> <p>Resta fermo che i dati personali, oggetto di pubblicazione nel rispetto degli obblighi di legge, possono essere accessibili anche dall'estero.</p>
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
<p><b>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</b></p> <p>Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio oggetto della presente informativa.</p>
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
<p><b>Quali sono i Suoi diritti?</b></p> <p>Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre opporsi, per motivi legittimi, al trattamento e proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono (artt. 15 e ss. del GDPR):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;</li> <li>• diritto di accesso ai dati personali (in forma intelligibile) e alle informazioni relative al trattamento cui è sottoposto (finalità e modalità, categorie di dati personali e fonte di raccolta, destinatari delle comunicazioni, in particolare se verso paesi terzi, periodo di conservazione, i diritti esercitabili, tra cui il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante);</li> <li>• ottenere la rettifica (aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano);</li> <li>• ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in</li> </ul>

	<p>violazione di legge;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.</li></ul> <p>L'esercizio dei diritti è esercitabile utilizzando il modulo predisposto dall'Autorità Garante e disponibile al seguente link: <a href="https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online">https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online</a></p> <p>L'interessato può opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione (DIRITTO DI OPPOSIZIONE - art. 21 GDPR).</p> <p>DIRITTO DI RECLAMO - L'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (<a href="https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524">https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524</a> ) o adire le opportune sedi giudiziarie.</p>
--	--

**MODIFICHE E AGGIORNAMENTI:** la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni

## COMUNE BIENO (TN)

### **ALLEGATO A) AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO – AREA 2 ISTRUTTORI LIVELLO BASE (ex cat. C livello base)**

#### **TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
  - ✓ dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
  - ✓ originale o copia autentica del brevetto;
  - ✓ copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - ✓ modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
  - ✓ decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
  - ✓ apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLTE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
  - ✓ certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
  - ✓ certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - ✓ stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
  - ✓ dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
  - ✓ in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla

competente autorità militare

10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
  - ✓ dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
  - ✓ dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
  - ✓ dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
  - ✓ Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

**Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.**



Piazza Maggiore 3 – 38050 Bieno  
tel. 0461 596166 - fax 0461 596292  
e-mail: [info@comune.bieno.tn.it](mailto:info@comune.bieno.tn.it)  
posta certificata: [comune@pec.comune.bieno.tn.it](mailto:comune@pec.comune.bieno.tn.it)  
sito internet: [www.comune.bieno.tn.it](http://www.comune.bieno.tn.it)  
C.F. E P.IVA 00347080228

