



COMUNITÀ VALSUGANA E TESINO
PROVINCIA DI TRENTO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E DEI BENEFICI SOCIALI CONNESSI

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

CONTITOLARE	CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO
<p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?</p> <p>Gli Enti: Comunità Valsugana e Tesino, Comune di Borgo Valsugana, Comune di Bieno, Comune di Carzano, Comune di Castel Ivano, Comune di Castello Tesino, Comune di Castelnuovo, Comune di Cinte Tesino, Comune di Grigno, Comune di Noaledo, Comune di Ospedaletto, Comune di Pieve Tesino, Comune di Roncegno Terme, Comune di Ronchi Valsugana, Comune di Samone, Comune di Scurelle, Comune di Telve, Comune di Telve di Sopra, Comune di Torcegno, in qualità di contitolari(*) del trattamento, decidono le modalità e le finalità del trattamento.</p> <p>(*) Il contenuto dell'accordo di contitolarità, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento (UE) 2016/679, i cui elementi principali sono riportati nella presente informativa privacy, può essere consultato dall'interessato su richiesta presso l'Ufficio competente dell'Ente.</p>	<p>COMUNITA' VALSUGANA E TESINO con sede a Borgo Valsugana in Piazzetta Ceschi, 1 e-mail: segreteria@comunitavalsuganaetesino.it sito internet: www.comunitavalsuganaetesino.it</p> <p>COMUNE DI BORGO VALSUGANA con sede a Borgo Valsugana in Piazza Degasperi, 20 e-mail: comune@comune.borgo-valsugana.tn.it sito internet: www.comune.borgo-valsugana.tn.it</p> <p>COMUNE DI BIENO con sede a Bieno in Piazza Maggiore, 3 e-mail: info@comune.bieno.tn.it sito internet: www.comune.bieno.tn.it</p> <p>COMUNE DI CARZANO con sede a Carzano in Piazza Municipio, 1 e-mail: comune@comune.carzano.tn.it sito internet: www.comune.carzano.tn.it</p> <p>COMUNE DI CASTEL IVANO con sede a Castel Ivano in Piazza Municipio, 12 e-mail: info@comune.castel-ivano.tn.it sito internet: www.comune.castel-ivano.tn.it</p> <p>COMUNE DI CASTELLO TESINO con sede a Castello Tesino in Via Dante, 12 e-mail: info@comune.castello-tesino.tn.it sito internet: www.comune.castello-tesino.tn.it</p> <p>COMUNE DI CASTELNUOVO con sede a Castelnuovo in Piazza Municipio, 1 e-mail: comune.castelnuovo@comune.castelnuovo.tn.it sito internet: www.comune.castelnuovo.tn.it</p> <p>COMUNE DI CINTE TESINO con sede a Cinte Tesino in Via Don Dalmonego, 57 e-mail: cintetesino@comune.cintetesino.tn.it sito internet: cintetesino@comune.cintetesino.tn.it</p> <p>COMUNE DI GRIGNO con sede a Grigno in Piazza Dante, 15 e-mail: comune@comunegrigno.it sito internet: www.comunegrigno.it</p> <p>COMUNE DI NOVALEDO con sede a Noaledo in Piazza Municipio, 7 e-mail: comune@comune.novaledo.tn.it sito internet: www.comune.novaledo.tn.it</p> <p>COMUNE DI OSPEDALETTO con sede a Ospedaletto in Via Roma, 50 e-mail: segreteria@comune.ospedaletto.tn.it sito internet: www.comune.ospedaletto.tn.it</p>

	<p>COMUNE DI PIEVE TESINO con sede a Pieve Tesino in Piazza G. Buffa, 1 e-mail: pievetesino@comuni.infotn.it sito internet: www.comune.pievetesino.tn.it</p> <p>COMUNE DI RONCEGNO TERME con sede a Roncegno Terme in Piazza De Giovanni, 1 e-mail: segreteria@comune.roncegnoterme.tn.it sito internet: www.comune.roncegnoterme.tn.it</p> <p>COMUNE DI RONCHI VALSUGANA con sede a Ronchi Valsugana in via Marchi, 6 e-mail: comune@comune.ronchivalsugana.it sito internet: www.comune.ronchi.tn.it</p> <p>COMUNE DI SAMONE con sede a Samone in Via delle Praelle, 21 e-mail: segreteria@comune.samone.tn.it sito internet: www.comune.samone.tn.it</p> <p>COMUNE DI SCURELLE con sede a Scurelle in Piazza Don Clemente Benetti, 2 e-mail: info@comune.scurelle.tn.it sito internet: www.comune.scurelle.tn.it</p> <p>COMUNE DI TELVE con sede a Telve in Piazza Vecchia, 18 e-mail: protocollo@comune.telve.tn.it sito internet: www.comune.telve.tn.it</p> <p>COMUNE DI TELVE DI SOPRA con sede a Telve di Sopra in Via San Giovanni Bosco, 10 e-mail: info@comune.telvedisopra.tn.it sito internet: www.comune.telvedisopra.tn.it</p> <p>COMUNE DI TORCEGNO con sede a Torcegno in Piazza Maggiore, 5 e-mail: comune@comunetorcegno.it sito internet www.comune.torcegno.tn.it</p>
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
<p>Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Tutti gli enti contitolari hanno nominato, in qualità di proprio RPD, il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde n. 23</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail servizioprd@comunitrentini.it • sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
<p>Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<p>Dati personali trattati nell'ambito del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, dei servizi tariffari e dei benefici sociali connessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dati personali comuni: dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, ...), dati di contatto (indirizzo di residenza/domicilio, email, telefono, ...), dati catastali e relativi agli immobili (superficie, destinazione d'uso, ...), dati relativi alla composizione del nucleo familiare, dati economici e patrimoniali rilevanti ai fini tariffari e delle agevolazioni, dati di pagamento (coordinate bancarie, posizione debitoria, ...) e posizione debitoria; • dati identificativi contenuti nella tessera sanitaria necessari per accedere ai Centri di raccolta, a contenitori ad apertura automatizzata, nonché informazioni correlate ai conferimenti; - dati identificativi raccolti per l'accesso ai centri di raccolta e dati relativi ai materiali conferiti; • dati particolari (es. stato di salute o condizioni di disabilità) trattati solo se strettamente necessari per l'istruttoria di richieste

	<p>di agevolazione, riduzione o esenzione della tariffa, e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dati per la gestione delle agevolazioni e del bonus sociale rifiuti: <ul style="list-style-type: none"> - dati relativi all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), quali: numero protocollo della DSU, data di presentazione e scadenza della DSU, data di rilascio dell'attestazione ISEE, classe di agevolazione, eventuali codici di omissione o difformità; - dati identificativi del dichiarante (nome, cognome, codice fiscale); - dati relativi al nucleo familiare (codici fiscali dei componenti maggiorenni e numero dei componenti minorenni); - indirizzo di abitazione del dichiarante. <p>Tali dati sono trattati anche per gli adempimenti connessi alla gestione delle agevolazioni e del Bonus sociale rifiuti, ivi inclusi gli obblighi di erogazione e rendicontazione nei confronti degli enti competenti (es. CSEA e SIUSS).</p>
FONTE	FONTE DEI DATI
<p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<p>I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direttamente presso l'interessato, tramite dichiarazioni, istanze, modulistica, comunicazioni elettroniche (PEC, email, piattaforme online) o presso gli sportelli dell'Ente; • Presso altri enti pubblici e registri ufficiali, l'Ente può acquisire dati personali anche da altre Pubbliche Amministrazioni o gestori di pubblici registri, nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, i dati possono essere acquisiti dall'Anagrafe comunale, dall' Agenzia delle Entrate e Agenzia delle Entrate – Riscossione, dal Catasto e banche dati catastali, da altri enti locali o amministrazioni pubbliche competenti dai gestori di servizi pubblici, ove consentito dalla legge.
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
<p>A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p>	<p>La presente informativa è resa con riferimento al trattamento dei dati personali effettuato dagli enti contitolari nell'ambito della gestione dei servizi erogati agli utenti del territorio della Comunità Valsugana e Tesino relativamente alla gestione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, al servizio di Tariffa di Igiene Ambientale e ai benefici sociali connessi.</p> <p>I dati personali sono raccolti e trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente e, in particolare, per le attività connesse alla gestione del servizio oggetto della presente informativa, di seguito indicate a titolo esemplificativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione ed erogazione del servizio: <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, anche mediante sistemi di raccolta differenziata e servizi dedicati; - Pianificazione e ottimizzazione dei percorsi e delle frequenze di raccolta sulla base dei dati raccolti; - Monitoraggio del servizio attraverso sistemi tecnologici, sensori o strumenti elettronici (es. cassonetti intelligenti, RFID), nel rispetto della normativa sulla privacy. • Gestione della comunicazione e dei rapporti con gli utenti <ul style="list-style-type: none"> - Invio di avvisi, notifiche, promemoria o comunicazioni informative; - Gestione delle richieste, dei reclami, dei suggerimenti e delle segnalazioni degli utenti;

	<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza agli utenti per informazioni sul servizio, sulle tariffe e sulle agevolazioni. • Gestione dei rapporti con soggetti terzi e adempimenti normativi <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento con gestori operativi, enti locali, organismi di regolazione e altri soggetti coinvolti nel servizio; - Scambio di dati con enti di controllo, autorità ambientali o fiscali, organismi competenti, nei limiti consentiti dalla legge; - Adempimenti contabili, amministrativi e normativi connessi alla gestione del servizio. • Gestione della posizione contributiva relativa al servizio rifiuti e delle agevolazioni: <ul style="list-style-type: none"> - Istituzione, iscrizione, variazione e cessazione delle utenze domestiche e non domestiche; - Determinazione della base imponibile e calcolo della tariffa dovuta; - Liquidazione, emissione e notifica degli avvisi di pagamento; - Gestione dei versamenti, dei solleciti e delle procedure di recupero coattivo del credito; - Gestione delle dichiarazioni, comunicazioni e istanze presentate dagli utenti; - Istruttoria e riconoscimento di riduzioni, agevolazioni ed esenzioni previste dalla normativa o dai regolamenti dell'Ente; - Erogazione e rendicontazione Bonus sociale rifiuti. • Attività di accertamento, controllo e contrasto all'evasione: <ul style="list-style-type: none"> - Verifica della veridicità e correttezza delle dichiarazioni rese dagli utenti; - Controllo delle superfici imponibili e delle destinazioni d'uso degli immobili; - Incrocio e consultazione di banche dati comunali, catastali, anagrafiche e di altre pubbliche amministrazioni nei limiti consentiti dalla legge; - Attività di accertamento tributario, irrogazione di sanzioni amministrative e gestione del relativo procedimento; - Gestione del contenzioso e delle attività connesse alla tutela dei diritti dell'Ente in sede amministrativa e giudiziaria. <p>I dati personali potranno altresì essere trattati per finalità ulteriori, purché compatibili con quelle per le quali sono stati originariamente raccolti e comunque riconducibili ai compiti istituzionali dell'Ente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6, paragrafo 4, del Regolamento (UE) 2016/679.</p>
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
<p>Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adequata base giuridica.</p>	<p>Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Ente, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla normativa vigente.</p> <p>Il trattamento trova inoltre fondamento nelle disposizioni normative di seguito elencate a titolo informativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L.R. n. 02/2018 e ss.mm. (Codice Enti Locali della Regione Trentino-Alto Adige); • Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, in materia di procedimento amministrativo e attività amministrativa provinciale e degli enti locali; • D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. (Codice dell'amministrazione digitale);

	<ul style="list-style-type: none"> • D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di pubblicità e trasparenza amministrativa; • Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità per il 2014), che ha istituito il tributo (TARI) e ne ha definito il relativo presupposto impositivo; • D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm. "norme in materia ambientale"; • L.P. n. 5/1998 e ss.mm. "Disciplina della raccolta differenziata dei rifiuti"; • Piano provinciale di gestione dei rifiuti; • Altre vigenti disposizioni legislative in materia di gestione dei rifiuti; • La convenzione per la gestione associata del servizio pubblico locale del ciclo dei rifiuti (Rep. atti privati n. 547/2018) stipulata tra tutti gli enti contitolari ai fini del trasferimento volontario dai Comuni alla Comunità del servizio pubblico locale relativo al ciclo dei rifiuti; • Regolamento del Servizio di Gestione dei Rifiuti della Comunità Valsugana e Tesino; • Ulteriori regolamenti e atti amministrativi generali adottati dagli enti contitolari nell'ambito delle proprie competenze istituzionali. <p>Il trattamento dei dati personali avviene inoltre nel rispetto di ulteriori disposizioni normative vigenti, ancorché non espressamente richiamate nella presente informativa.</p>
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
<p>I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dal personale appositamente autorizzato di ciascun ente contitolare, in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate, nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.</p> <p>Ciascun ente contitolare ha adottato specifiche misure di sicurezza tecniche e organizzative per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.</p> <p>È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.</p>
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
<p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, secondo i tempi dettati dai rispettivi piani di conservazione documentale adottati dagli enti contitolari del trattamento.</p>
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
<p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni che operano in qualità di autonomi Titolari del trattamento, quali ad esempio Autorità e organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti pubblici o privati legittimati a richiederli in forza di disposizioni normative o regolamentari, nonché Pubbliche Autorità che ne facciano richiesta per finalità amministrative o istituzionali.</p>

	<p>Per le finalità connesse alla gestione del servizio oggetto della presente informativa, i dati possono essere altresì trattati da soggetti terzi (quali a titolo esemplificativo: il gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, i fornitori di servizi informatici e di gestione delle piattaforme digitali, altri fornitori di servizi operativi necessari alla gestione del servizio e alla corretta amministrazione delle tariffe e agevolazioni), nominati quali responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR, mediante specifico atto di designazione che disciplina le modalità del trattamento e le misure di sicurezza adottate.</p> <p>Salvo quanto previsto da disposizioni normative o regolamentari, i dati personali non sono oggetto di diffusione.</p>
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
<p>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?</p> <p>I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente e/o da soggetti terzi a ciò specificatamente autorizzati.</p>	<p>I dati personali possono essere trattati dal personale dipendente di ciascun ente contitolare, appositamente autorizzato, nonché da soggetti terzi nominati Responsabili del trattamento. Tali soggetti operano sotto l'autorità del rispettivo ente contitolare nel rispetto dei limiti delle mansioni assegnate.</p>
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
<p>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</p> <p>I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati personali, nell'ambito del servizio oggetto della presente informativa, non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.</p> <p>Qualora, per esigenze connesse all'erogazione del servizio, si rendesse necessario effettuare un trasferimento di dati verso Paesi terzi, tale trasferimento sarà fondato sulle seguenti garanzie adeguate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea; • clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea; • meccanismi di certificazione riconosciuti; • codici di condotta approvati ai sensi del GDPR.
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
<p>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</p> <p>Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che gli enti contitolari possano l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio oggetto della presente informativa.</p>
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
<p>Quali sono i Suoi diritti?</p> <p>Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre opporsi, per motivi legittimi, al trattamento e proporre reclamo</p>	<p>I diritti dell'interessato sono (artt. 15 e ss. del GDPR):</p> <ul style="list-style-type: none"> • richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; • diritto di accesso ai dati personali (in forma intelligibile) e alle informazioni relative al trattamento cui è sottoposto (finalità e modalità, categorie di dati personali e fonte di raccolta, destinatari delle comunicazioni, in particolare se verso paesi

<p>all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.</p>	<p>terzi, periodo di conservazione, i diritti esercitabili, tra cui il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante);</p> <ul style="list-style-type: none"> • ottenere la rettifica (aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano); • ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; • non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione. <p>L'esercizio dei diritti è esercitabile utilizzando il modulo predisposto dall'Autorità Garante e disponibile al seguente link: https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online oppure il modulo predisposto dal Titolare stesso e reperibile al seguente link: https://www.comunitavalsuganaetesino.it/L-Amministrazione/Informativa-privacy/Privacy</p> <p>L'interessato può opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione (DIRITTO DI OPPOSIZIONE - art. 21 GDPR).</p> <p>DIRITTO DI RECLAMO - L'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524) o adire le opportune sedi giudiziarie.</p>
---	---

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni (Versione dd. 15.04.2026)